

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
DEPARTAMENT SĄDÓW, ORGANIZACJI  
I ANALIZ WYMIARU SPRAWIEDLIWOŚCI

Al. Ujazdowskie 11  
00-950 WARSZAWA  
tel. (22) 52-12-502

Warszawa, dnia 20. 11. 2014 r.

DSO-I-061-39/14

Pani

**Janina Fabisiak**

Forum Matek

Przeciw Dyskryminacji Ojców

**06-100 Pultusk**

m. Płocochowo 75 A

biuro@forummatek.pl

Działając na podstawie § 8b zarządzenia Ministra Sprawiedliwości Nr 61/05/DO z dnia 1 września 2005 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Ministerstwie Sprawiedliwości uprzejmie informuję, co następuje.

Ogółem w Polsce funkcjonuje 67 rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych oraz filia w Kędzierzynie -Kozłu.

Do dnia 14 listopada 2014 r. przeprowadzono w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych łącznie 29 wizytacji i kontroli.

Zakres kontroli obejmował realizację przez kierowników ośrodków i pracowników zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 sierpnia 2001 r. w sprawie organizacji i zakresu działania rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych (Dz. U. Nr 97, poz. 1063) oraz procedur badawczych i metodologicznych zawartych w *Standardach opiniowania*.

Kontrole w/w ośrodków wykonywane są zgodnie z harmonogramem nadzoru nad rodzinnymi ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi i obejmują w szczególności ośrodki, w których kontrola przeprowadzona była powyżej 5 lat wstecz. Poza harmonogramem pracy przeprowadzane są kontrole w trybie doraźnym.

Do dnia 14 listopada 2014 r. przeprowadzono wizytacje ośrodków w: Ostrołęce, Warszawie Nr 1, Piotrkowie Tryb., Częstochowie, Wałbrzychu, Koninie, Zawierciu, Stalowej Woli, Zabrze, Białymstoku, Łomży, Lublinie, lustracje problemowe w: Siedlcach, Płocku, Skierniewicach, Katowicach Nr 1 i Nr 2, Wrocławiu, Poznaniu Nr 1. Kontrola realizacji

zaleceń odbyła się w następujących ośrodkach: Gdańsku, Głogowie, Warszawie Nr 1, Jeleniej Górze, Wrocławiu, Stalowej Woli, Mławie, Augustowie, Koninie, Szczecinie.

Do końca 2014 r. planowane są wizytacje oraz kontrole realizacji zaleceń w następujących ośrodkach: Opolu, Skierniewicach, Białymstoku, Zabrze.

Zakres kontroli i szczegółowe zalecenia pokontrolne w wizytowanych w 2014 r. ośrodkach były następujące:

- **Wizytacja dotycząca oceny całokształtu działalności ROD-K w Stalowej Woli została przeprowadzona w dniach od 25-28 marca 2014 r. Wizytacja objęła okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia przeprowadzenia wizytacji.**

#### **Szczegółowa tematyka wizytacji:**

1. Przeprowadzenie anonimowej ankiety „Klimat Ośrodka” – wszyscy pracownicy placówki.
2. Przegląd bazy lokalowej Ośrodka oraz wyposażenia.
3. Sprawdzenie organizacji pracy oraz dokumentacji wszystkich osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Zapoznanie się z aktami osobowymi pracowników pedagogicznych; analiza akt pod kątem kwalifikacji, stopnia awansu zawodowego, sposobu i wymiaru zatrudnienia.
5. Analiza dokumentacji dotyczącej sprawowanego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego przez Kierownika Ośrodka.
6. Kontrola dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym dotyczących awansu zawodowego nauczycieli oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
7. Sprawdzenie dokumentacji prowadzonej przez Ośrodek wymaganej rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 sierpnia 2001 r. w *sprawie organizacji i zakresu działania rodzinnych ośrodków diagnostyczno- konsultacyjnych* (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1063).
8. Sprawdzenie oraz analiza dokumentacji dotyczącej terminowości wydawanych opinii w latach 2011-2014.
9. Analiza i ocena wyposażenia Ośrodka w metody i techniki badawcze.
10. Analiza i ocena działalności diagnostyczno-opiniodawczej Ośrodka.
11. Kontrola teczek badań ze szczególnym uwzględnieniem zastosowanych metod i technik badawczych oraz rzetelności prowadzenia dokumentacji diagnostycznej. Merytoryczna analiza opinii zgodnie z § 12 ust 2 przedmiotowego rozporządzenia i *Standardami opiniowania (...)*.
12. Ocena przestrzegania standardów opiniowania oraz stosowanej procedury badawczej.

13. Ocena działalności pozaopiniodawczej oraz współpracy z organizacjami i instytucjami wspomagającymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny oraz przeciwdziałania demoralizacji.

**W wyniku przeprowadzonej wizytacji wydano następujące zalecenia:**

*W zakresie organizacji pracy i sprawowania nadzoru wewnętrznego przez kierownika:*

1. Wpisać do zakresu obowiązków upoważnienie dla pracownika do zastępowania kierownika podczas jego usprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku.
2. Dokonywać systematycznej kontroli właściwego prowadzenia dokumentacji z badań.
2. Prowadzić zeszyt zarządzeń w formie zwartej, czyli księgi z ponumerowanymi stronami, a nie jak dotychczas w formie pojedynczych kartek umieszczonych w segregatorze.
3. Bezwzględnie przestrzegać terminów wydawania opinii w sprawach nieletnich i pozostałych sprawach licząc od dnia zakończenia badania, określonych w § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 sierpnia 2001 roku w sprawie organizacji i zakresu działania rodzinnych ośrodków diagnostyczno – konsultacyjnych (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1063).
4. Uruchomić procedurę oceny pracy pracowników pedagogicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w stosunku do nauczycieli nie posiadających oceny.
5. Opracować nowe regulaminy, w tym regulamin nagradzania pracowników pedagogicznych, przyznawania dodatków motywacyjnych, regulamin Rady Ośrodka i regulamin Ośrodka w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, uwzględniając zastrzeżenia wyrażone w niniejszym sprawozdaniu oraz przedstawić je na Radzie Ośrodka celem zaopiniowania.
6. Przyznając nagrody pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Ośrodku przestrzegać przepisów prawa w tym zakresie.
7. Nadzór pedagogiczny sprawować i dokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami resortowymi i oświatowymi.
8. Założyć nową księgę protokołów. Księgę przesnurować, strony ponumerować, opatrzyć pieczęcią Ośrodka i podpisem Kierownika Ośrodka. Protokoły sporządzać w sposób czytelny i przejrzysty.
9. Organizację pracy Ośrodka ustalać w porozumieniu z Prezesem Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu - zgodnie z § 2 ust. 2 przedmiotowego rozporządzenia.

*W zakresie pracy biegłych:*

1. Przestrzegać obowiązku przeprowadzania badań pedagogicznych w sprawach nieletnich i innych. Dbać o przestrzeganie zasad zawartych w Standardach opiniowania oraz zgodnych z etyką zawodową. Kierownik Ośrodka winien w tym zakresie sprawować stały nadzór formalny oraz merytoryczny.
2. Poszerzyć katalog wykorzystywanych technik i metod pedagogicznych.
3. Dokonywać interpretacji jakościowej technik badawczych oraz podpisywać wykorzystywane materiały diagnostyczne.
4. Dokonywać wypisu z akt sprawy i załączać go do teczek spraw.
5. Używać w opiniach pełnych nazw narzędzi badawczych.
6. W większym zakresie wykorzystywać w procesie diagnozy narzędzia badawcze znajdujące się w Ośrodku oraz uzyskany materiał diagnostyczny.
7. Wprowadzić „Karty czynności biegłego”, które pozwolą na określenie szczegółowych czynności biegłych i czasu ich trwania na wszystkich etapach procesu diagnostycznego.

**Kontrolę stopnia realizacji w/w zaleceń przeprowadzono w terminie 17-19 września 2014 r.**

**W celu pełnej realizacji powyższych zaleceń wydano kolejne:**

1. Systematycznie monitorować i przestrzegać terminów wydawania opinii licząc od dnia zakończenia badania do dnia wydania opinii, zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 sierpnia 2001 r. *w sprawie organizacji i zakresu działania rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych* (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1063),
2. Rozszerzyć ofertę metod pedagogicznych, jak również dbać o ich efektywne wykorzystanie w badaniach.
3. W sposób staranny sporządzać protokoły badań: dokonywać interpretacji jakościowej technik badawczych, w protokołach podawać czas przeprowadzonych badań, datę badania oraz opatrywać podpisem osoby badającej.
4. Zwiększyć nadzór kierownika placówki nad sposobem dokumentowania badań. Niezbędna w tym zakresie jest wnikliwa i krytyczna ocena kierownika

procesu diagnozy jak i wydanych opinii oraz konsekwentne egzekwowanie wydanych poleceń w stosunku do pracowników.

*Termin realizacji wyznaczono na 25 października 2014 r.*

- **Wizytacja dotycząca oceny całokształtu działalności ROD-K w Zabrze została przeprowadzona w dniach 5-8 maja 2014 r. Wizytacja objęła okres od 1 stycznia 2011 r. do dnia przeprowadzenia wizytacji.**

Szczegółowa tematyka wizytacji:

1. Przeprowadzenie anonimowej ankiety „Klimat Ośrodka” – wszyscy pracownicy placówki.
2. Przegląd bazy lokalowej Ośrodka oraz wyposażenia
3. Sprawdzenie organizacji pracy oraz dokumentacji wszystkich osób zatrudnionych w ośrodku.
4. Zapoznanie się z aktami osobowymi pracowników pedagogicznych; analiza akt pod kątem kwalifikacji, stopnia awansu zawodowego, sposobu i wymiaru zatrudnienia.
5. Analiza dokumentacji dotyczącej sprawowanego wewnętrznego nadzoru pedagogicznego przez Kierownika Ośrodka.
6. Kontrola dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym dotyczących awansu zawodowego nauczycieli oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
7. Sprawdzenie dokumentacji prowadzonej przez Ośrodek wymaganej rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 sierpnia 2001 r. w sprawie organizacji i zakresu działania rodzinnych ośrodków diagnostyczno- konsultacyjnych (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1063).
8. Sprawdzenie oraz analiza dokumentacji dotyczącej terminowości wydawanych opinii w latach 2011-2014.
9. Analiza i ocena wyposażenia Ośrodka w metody i techniki badawcze.
10. Analiza i ocena działalności diagnostyczno-opiniodawczej Ośrodka.
11. Kontrola teczek badań ze szczególnym uwzględnieniem zastosowanych metod i technik badawczych oraz rzetelności prowadzenia dokumentacji diagnostycznej. Merytoryczna analiza opinii zgodnie z § 12 ust 2 przedmiotowego rozporządzenia i *Standardami opiniowania (...)*.
12. Ocena przestrzegania standardów opiniowania oraz stosowanej procedury badawczej.
13. Ocena działalności pozaopiniodawczej oraz współpracy z organizacjami i instytucjami wspomagającymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny oraz przeciwdziałania demoralizacji.

W wyniku przeprowadzonej wizytacji wydano następujące zalecenia:

*W zakresie organizacji pracy i sprawowania nadzoru wewnętrznego przez kierownika:*

1. Dostosować organizację pracy Ośrodka poprzez obowiązek świadczenia 5 dniowego tygodnia pracy przez specjalistów, uwzględniając zapis art. 42c ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2014. 191 j. t. ), warunki lokalowe, obsadę kadrową oraz potrzeby sądów korzystających z usług placówki.
2. Udzielając urlopów wypoczynkowych pracownikom zatrudnionym w Ośrodku, stosować się do przepisów prawnych obowiązujących w tym zakresie.
3. Opracować nowe regulaminy, w tym regulamin Ośrodka, regulamin nagradzania pracowników pedagogicznych, przyznawania dodatków motywacyjnych, regulamin Rady Ośrodka, przyznawania pomocy na doskonalenie zawodowe nauczycieli RODK, premiowania pracowników administracji i regulamin dokonywania oceny pracy pracowników pedagogicznych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, uwzględniając zastrzeżenia wyrażone w niniejszym sprawozdaniu oraz przedstawić je na Radzie Ośrodka celem zaopiniowania.
4. Wpisać do zakresu obowiązków upoważnienie dla pracownika do zastępowania kierownika podczas jego usprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku.
5. Dokonywać systematycznej kontroli właściwego prowadzenia dokumentacji z badań oraz stosownie ją dokumentować.
6. Przyznając nagrody pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w Ośrodku przestrzegać przepisów prawa określonych w § 12 ust. 1 i zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2013 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich i rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych ( Dz. Urz. MS. 2013.226 ).
7. Nadzór pedagogiczny sprawować i dokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami resortowymi i oświatowymi.
8. Założyć księgę protokołów. Księgę przesnurować, strony ponumerować, opatrzyć pieczęcią Ośrodka i podpisem Kierownika Ośrodka. Protokoły sporządzać w sposób czytelny i przejrzysty.

